

**Specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla
postępowania o zapytanie ofertowe udzielane
zgodnie z zasadą konkurencyjności**

***Zakup i dostawa płyt granitowych do budowy pn. Utworzenie
Centrum Badawczo – Rozwojowego w zakresie innowacyjnych
rozwiązań dla pojazdów specjalnych i ratowniczych***

Spis treści

1. Nazwa i adres Zamawiającego	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	3
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
4. Termin wykonania	4
5. Okres i warunki gwarancji	4
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	4
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	5
8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	6
9. PODWYKONAWCY	6
10. Termin związania ofertą.....	7
11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.....	7
12. Opis sposobu przygotowywania ofert.....	7
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	8
13. Opis sposobu obliczenia ceny.....	8
14. Zasady poprawiania omyłek rachunkowych	9
15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	9
16. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zapytania ofertowego	10
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zapytania ofertowego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zapytania ofertowego na takich warunkach.....	11
18. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień	11
19. Podwykonawcy.....	11
20. Postanowienia końcowe.....	12
21. Załączniki	13
Załącznik nr: 1	14
Załącznik nr: 2	16
Załącznik nr: 3	17
Załącznik nr: 4	18
Załącznik nr: 5	19

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest „WAWRZASZEK ISS Sp. z o.o.” SPÓŁKA KOMANDYTOWA

Adres Zamawiającego: ul. Leszczyńska 22, 43-300 Bielsko-Biała.

godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰,

tel.: 33 82 70 830, e-mail: biurobr@wiss.com.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowania o zapytanie ofertowe udzielane zgodnie z zasadą konkurencyjności.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 kwietnia 2015 r.

- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego

Inteligentny Rozwój 2014-2020 Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 sierpnia 2015 r.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa płyt granitowych do budowy pn. „*Utworzenie Centrum Badawczo – Rozwojowego w zakresie innowacyjnych rozwiązań dla pojazdów specjalnych i ratowniczych*”

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa materiałów:

- **granit grey 2 cm grubości płomieniowany płyty:**

***146 szt. 32x70 cm**

*** 50 szt. 70x75 cm**

*** 15 szt. 10x 75 cm**

***146 szt. 16,5x70 cm**

łącznie 76 m²

- **granit grey 2 cm grubości płomieniowany podesty 70 x75cm – 68m²**

- **granit grey 2 cm grubości płomieniowany cokolik 152mb o wysokości 8 cm.**

- **klej do płyt elastyczny posadzkowy kolor biały – 2500 kg**

- **fuga elastyczna kolor szary – 100 kg**

2. Podstawę wyceny stanowi opis przedmiotu zamówienia w SIWZ.

3. Na wszystkie zastosowane i wbudowane materiały wykonawca przedłoży stosowne atesty, aprobaty techniczne, świadectwa dopuszczenia do stosowania w obiektach mieszkalnych, obiektach użyteczności publicznej. Dotyczy to również rozwiązań systemowych, które należy przedłożyć w składanej ofercie. Zamawiający nie dopuszcza zmian w przyjętych rozwiązaniach systemowych i technologicznych.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozszerzenia zakresu przedmiotu zamówienia, odstąpienia od realizacji części lub całości przedmiotu zamówienia.

5. Dostawę należy dostarczyć na zakład W2 ul. Kusia 145 w Bielsku-Białej.

Wykonawca zobowiązany jest dokonać wyceny przedmiotu zamówienia w formie formularza cenowego, sporządzonego według wzoru – załącznika nr 1 do SIWZ. Ceny jednostkowe ustalone

przez Wykonawcę w formularzu cenowym winny zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia określonego w niniejszej SIWZ. Formularz cenowy Wykonawca składa w ramach oferty.

6) Tam gdzie zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub wskazane normy, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.

2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 44113200-7 - płytki.

4. Termin wykonania

Wymagany terminem realizacji jest okres : **od dnia zawarcia umowy do 30 dni.**

5. Okres i warunki gwarancji

Wymagany minimalny okres gwarancji na całość przedmiotu zamówienia wynosi **24 miesiące.**

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ.**

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ.**

4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału. **Ocena spełnienia warunku zostanie przeprowadzona na podstawie załącznika nr 2**

5. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ.**

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1.1. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;

2. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków,

2.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w **pkt. 2.2 SIWZ**, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt.2.2 SIWZ**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.4. Oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Przykładowy wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Uwaga w/w dokumenty winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert.

3. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby do tego uprawnione zgodnie z § 7 Rozporządzenia Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano wartość

przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia na stronie Zamawiającego.

8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, zwanego w niniejszej specyfikacji Pełnomocnikiem, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zapytania ofertowego. W takim przypadku, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. **Przykładowy wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.**

2) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnienie przez nich warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **pkt. 8 SIWZ** oceniane będzie łącznie, zaś badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzone będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

5) Wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę między wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia regulują przepisy kodeksu cywilnego.

9. PODWYKONAWCY

1) Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:

a) Zamawiający nie wprowadza ograniczeń w zakresie podwykonawstwa. Zamawiający nie nakłada na Wykonawcę obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.

b) Zamawiający wymaga, aby wykonawca wskazał części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się.

2) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest dostawa, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

a) określenie przedmiotu umowy o podwykonawstwo,

b) termin realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo,

c) wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo,

d) termin płatności faktury – nie dłuższy niż **30 dni** od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostaw ,

e) określenie iż, należność regulowana będzie do **30 dni** licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury,

f) uregulowania dotyczące odpowiedzialności podwykonawcy za niewykonanie, nienależyte wykonanie lub opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy o podwykonawstwo.

3) Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu:

Nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo w zakresie wszelkich dostaw i usług o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zapytania ofertowego.

10. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1) Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności drogą elektroniczną na adres: biurobr@wiss.com.pl. Forma elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej:

- złożenie Oferty;

- zmiana Oferty;

- powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty.

2) Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub drogą elektroniczną e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

4. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. **Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.**

Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to **pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.** Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.

5. **Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.**

6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

7. Zaleca się by każda zawierająca jakkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przestąpienie korektorem powinny być parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w

rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

10. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Formularz oferty, inne oświadczenia oraz wykazy, o których mowa w specyfikacji, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom zgodnie z zapisami określonymi w pkt 11 SIWZ.
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
 - a. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Bielsku-Białej przy ul. Leszczyńskiej 22 w recepcji, w terminie **do dnia 18 kwietnia 2017 roku, do godziny 10.30.**
 - b. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Na kopercie należy umieścić **nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:**

Oferta przetargowa na zadanie pn.:
Zakup i dostawa płyt granitowych do budowy pn. Utworzenie
Centrum Badawczo – Rozwojowego w zakresie innowacyjnych
rozwiązań dla pojazdów specjalnych i ratowniczych
– NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 18.04.2017r. godz. 11:00.

- c. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
 - d. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przez terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” z powołaniem się na numer pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 - e. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane i zostaną zwrócone na adres wskazany przez Wykonawcę.
 - f. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Leszczyńskiej 22 w Bielsku-Białej, w pokoju konferencyjnym, **w dniu 18 kwietnia 2017 roku, o godzinie 11.00.**
 - g. „ Otwarcie ofert jest niejawne, natomiast zostanie zamieszczona informacja na stronie internetowej Zamawiającego z informacją o wynikach postępowania.
13. Opis sposobu obliczenia ceny.
- 1) Wykonawca określi cenę na podstawie sporządzonego przez siebie kosztorysu uproszczonego lub szczegółowego, zgodnego z dokumentacją stanowiącą załączniki do SIWZ. Podana cena będzie **ceną ryczałtową** w rozumieniu art. 632 § 1 kodeksu cywilnego i powinna uwzględniać wszelkie niezbędne koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 2) Cena winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zapytania ofertowego
 - 3) **Nie przewiduje się rewaloryzacji ceny.**

- 4) Nie dopuszcza się stosowania tzw. upustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty).
- 5) Cenę oferty należy podać netto i brutto z obowiązującym podatkiem VAT. **Do porównania ofert będzie przyjmowana cena oferty z podatkiem VAT.**
- 6) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

14. Zasady poprawiania omyłek rachunkowych

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
- 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
- 4) Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe wynikające z błędnego wyliczenia kwoty VAT.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

a) Cena – 95%

Liczonym według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena brutto z rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 95 \text{ pkt}$$

b) Okres gwarancji – 5 %

Kryterium gwarancja będzie rozpatrywana na podstawie gwarancji na dostawę wykonane, objęte przedmiotem zamówienia podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego to 24 miesiące. Najdłuższy możliwy okres gwarancji jaki będzie uwzględniony przez Zamawiającego przy wyborze oferty to 60 miesięcy. Wykonawca winien zaproponować termin gwarancji w pełnych miesiącach.

Zamawiający w kryterium Gwarancja będzie przyznawał punkty wg wzoru:

$$\text{Gwarancja} = \frac{\text{Gwarancja badanej oferty}}{\text{Najdłuższa gwarancja z rozpatrywanych ofert}} \times 5 \text{ pkt}$$

Gwarancja badanej oferty – długość okresu oferowanej gwarancji na warunkach określonych w ofercie badanej.

Najdłuższa gwarancja z rozpatrywanych ofert – długość okresu oferowanej gwarancji na warunkach określonych w ofercie w której zaoferowano najdłuższy okres gwarancji (maksymalnie 60 miesięcy).

2) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiąca sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów wg. poniższego wzoru:

$$P = C + G$$

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium cena

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium gwarancja

Uwaga: Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

3) W sytuacji gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zapytania ofertowego

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zapytania ofertowego może być zawarta.Powyższe informacje zostaną przesłane Wykonawcom niezwłocznie faksem pod numer podany w formularzu ofertowym oraz pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ppkt. 1 lit. a), również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zapytania ofertowego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 4) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zapytania ofertowego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu:
 - a) zostanie złożona tylko jedna oferta,

- b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 5) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zapytania ofertowego, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że będą zachodziły przesłanki unieważnienia postępowania.
- 6) Umowa w sprawie niniejszego zapytania:
- zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - zostanie zawarta na okres wskazany w niniejszej specyfikacji
 - podlega unieważnieniu:
 - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zapytania ofertowego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zapytania ofertowego na takich warunkach.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

18. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

19. Podwykonawcy

- Zamawiający dopuszcza wykonywanie części zamówienia za pomocą podwykonawców.
- Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy.
- W przypadku braku powyższych informacji, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawcy.
- Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie nazw (firm) podwykonawców, w przypadku gdy wykonawca powołuje się na ich zasoby.
- Zamawiający zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu lub sprzeciw do umowy zawartej z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, w szczególności gdy:
 - projekt lub umowa nie zawiera lub zawiera wadliwe oznaczenie stron tej umowy, nieprawidłowe określenie wynagrodzenia z tytułu wykonania dostaw,
 - materiały użyte do wykonania lub termin realizacji są niezgodne z umową pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku za wykonane dostawy,
 - wynagrodzenie za wykonanie dostawy powierzonych do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przekroczy wartość wycenioną za te dostawy w ofercie Wykonawcy,
 - projekt lub umowa zwiiera postanowienia uzależniające uzyskanie płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres dostaw wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,
 - termin wykonania dostawy określonych w projekcie lub w umowie jest dłuższy niż termin wykonania wynikający z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,

- projekt lub umowa zawiera postanowienia dotyczące rozliczeń za wykonane dostawy, w sposób uniemożliwiający rozliczenie tych dostaw pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie umowy.
 - okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady jest krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego i nie odpowiada zakresowi odpowiedzialności przyjętej przez Wykonawcę wobec Zamawiającego.
- 7) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia przedkłada każdorazowo Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zapytania ofertowego, przy czym wyłączenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł. Procedurę tą stosuje się odpowiednio do wszystkich zmian umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.

Pozostałe wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawiera wzór umowy, który stanowi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

20. Postanowienia końcowe

1) Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu w trakcie prowadzonego postępowania przy czym nie dotyczy to złożonych ofert oraz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie, o którym mowa wyżej odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

2) Ogłoszenie o wyniku przetargu:

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami zasadami uczciwej konkurencji poprzez wysłanie e-mail do wszystkich wykonawców którzy złożyli ofertę i na stronie internetowej tj.

www.wiss.com.pl

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

21. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3 – Wzór pełnomocnictwa dla wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o braku powiązań;

Załącznik nr 5 –Wzór umowy;

Formularz ofertowy

do zapytania nr R80.1.15.2016

.....
/ Miejscowość, data /.....
.....
.....
.....
/ Nazwa i adres oferenta/wykonawcy /.....
.....
.....
.....
/ Imię i nazwisko oraz telefon osoby
upoważnionej do kontaktu /

**Oferujemy Zakup i dostawę płyt granitowych do budowy pn. Utworzenie Centrum
Badawczo – Rozwojowego w zakresie innowacyjnych rozwiązań dla pojazdów specjalnych i
ratowniczych za kwotę:**

1. oferujemy wykonanie objętych zaproszeniem za cenę:

Cena netto:

Słownie:

Cena brutto:

Słownie:

na podstawie załączonej wyceny cenowej:

Lp.	ASORTYMENT	Nazwa produktu	Cena netto całości zamówienia	Cena brutto całości zamówienia	Cena jednostkowa netto i brutto
1.	Płyty				Netto Brutto za 1 m2
2.	Podesty				Netto Brutto za 1 m2
3.	Cokolik				Netto Brutto za 1 mb

4.	Klej do płyt				Netto Brutto za 1 kg
5.	Fuga do płyt				Netto Brutto za 1 kg
	RAZEM:	x			x

W podanej wyżej cenie uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Na wykonane dostawy udzielamy miesięcy/miesiące* gwarancji od daty podpisania końcowego protokołu odbioru.

3. Deklarujemy wykonania zamówienia w okresie **od dnia podpisania umowy do 30 dni.**

4. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej - dotyczy/nie dotyczy*

Nazwisko, Imię

Stanowisko

Telefon..... Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

5. Termin płatności do **30 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

7. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni.**

9. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.

10. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

.....

11. Oświadczamy, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. W przypadku wygrania postępowania przetargowego, wynagrodzenie za wykonane dostawę będzie płacone przelewem na konto:.....

13. Oferta została złożona na stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr

14. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

(miejscowość) (data)

.....

podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Pieczęć nagłówkowa

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy

.....
.....

Nr telefonu

Nr faksu

E-mail.....

Oświadczam, że:

- 1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
- 2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie.**
- 3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
- 4. Jesteśmy w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej wykonać zamówienie.**

..... dnia:.....

Pieczętka podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

- przykładowy wzór pełnomocnictwa-

....., dn.
Miejscowość data

Pełnomocnictwo

My niżej podpisani,
imię i nazwisko wspólnika nr 1, imię i nazwisko wspólnika nr 2,

..... wspólnicy spółki cywilnej/konsorcjum
imię i nazwisko wspólnika nr 3*, pełna nazwa spółki cywilnej/konsorcjum

z siedzibą w przy ul.

ustanawiamy pełnomocnika w osobie i

udzielamy pełnomocnictwa do:

a) ** reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zapytania ofertowego na
”

....., a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia .

b) ** reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zapytania ofertowego na
”

.....

Podpisy:

.....
(podpis wspólnika nr 1)

.....
(podpis wspólnika nr 2)

.....
(podpis wspólnika nr 3*)

* w przypadku gdy ofertę składa 3 wspólników. W przypadku gdy ofertę składa więcej niż 3 wspólników należy dopisać pozostałych wspólników,

** należy wybrać właściwą opcję.

Wzór oświadczenia o braku powiązań

.....
miejsce i data

.....
pieczęć Wykonawcy

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na **Zakup i dostawę płyt granitowych do budowy pn. Utworzenie Centrum Badawczo – Rozwojowego w zakresie innowacyjnych rozwiązań dla pojazdów specjalnych i ratowniczych** oświadczamy, że nie jesteśmy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w mieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
podpis osoby upoważnionej

WZÓR UMOWY

UMOWA NR R80. /2016

zawarta w dniu r. w Bielsku-Białej pomiędzy:

„WAWRZASZEK ISS” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Bielsku-Białej, 43-300, ul. Leszczyńska 22, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS 0000539689 prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej VIII Wydział Gospodarczy, nr NIP 937-263-74-77, REGON 241784124, zwaną w dalszej części umowy „**WISS**” lub „**Zamawiającym**”

reprezentowaną przez:

Pana Mariusza Rosa – Prezesa Zarządu.

a

..... z siedzibą ul.
wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS prowadzonego przez

.....
posiadającym nr **NIP**, **REGON**
zwanym dalej „.....” lub "**Wykonawcą**"

reprezentowanym przez:

1)

2)

o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem ustaleń postępowania zapytania ofertowego oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do **Zakupu i dostawy płyt granitowych** zgodnych z parametrami technicznymi opisanymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, dla potrzeb realizacji zadania p.n. *Utworzenie Centrum Badawczo – Rozwojowego w zakresie innowacyjnych rozwiązań dla pojazdów specjalnych i ratowniczych*.
2. Cenę za cały przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 oraz ceny jednostkowe określa oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.
3. Przedmiot niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na teren budowy prowadzonej w Bielsku-Białej, ulica Jana Kusia 145.
4. Wszelkie koszty związane z dostawą, w tym koszt transportu oraz rozładunku ponosi Wykonawca.

§ 2

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu niniejszej umowy o którym mowa w § 1 w terminie do dniar..

§ 3

Zapłata ceny oraz rozliczenie przedmiotu umowy odbywać będzie się na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 4

1. Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie

- 1/
2. Odbioru przedmiotu umowy z ramienia Zamawiającego dokona Pan Łukasz Stanlik – tel. 660 764 137 lub osoba przez niego wskazana.

§ 5

Przedmiot umowy musi odpowiadać co do jakości wymogom określonym w odpowiednich przepisach prawa oraz normach. Odpowiednie dokumenty w języku polskim (w szczególności atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, karta gwarancyjna) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu dostawy.

§ 6

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę, oraz wybraną przez Zamawiającego ofertą na **kwotę netto: zł (słownie:/100 złotych) i brutto: zł (słownie:/100 złotych).**
2. Wskazana powyżej cena obejmuje wszelkie koszty i wydatki jakie Wykonawca będzie zobowiązany ponieść w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. W przypadku zmiany przepisów dotyczących podatku od towarów i usług w trakcie trwania umowy Zamawiający dopuszcza zmianę ceny brutto przedmiotu umowy.

§ 7

1. Strony postanawiają, że zapłata ceny należnej Wykonawcy odbędzie się przelewem na podstawie faktury (w tym faktury zaliczkowej – o ile Zamawiający wyraził zgodę na udzielenie zaliczki), na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury VAT.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego, o których mowa w § 5 niniejszej umowy. Z chwilą podpisania przez przedstawiciela Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru przechodzą na Zamawiającego korzyści oraz ciężary związane z przedmiotem umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie do 30-tu dni od dnia doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłacenia ustawowych odsetek.
5. Przelew wierzytelności przysługujących Wykonawcy dopuszczalny jest tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 1 % ceny brutto nieterminowo zrealizowanej części umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia Wykonawcy,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 1 % ceny brutto części przedmiotu umowy, w którym nie usunięto lub usunięto nieterminowo wadę, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia Wykonawcy,
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % ceny brutto, wskazanej w § 6 ust. 1.
2. Gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego.
3. Strony dopuszczają kumulację kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt. a)-c).

§ 9

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady ujawnione w okresie rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy w wymiarze miesięcy licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru.
3. W okresie rękojmi lub gwarancji w przypadku stwierdzenia wad przez Zamawiającego Zamawiający zawiadomi o nich Wykonawcę na piśmie, faksem pod numerem:, lub drogą elektroniczną adres e-mail: Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie do 10 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego a w przypadku gdy z przyczyn technicznych usunięcie wady nie będzie możliwe w tym terminie, Wykonawca usunie wady w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie dłuższym niż 30 dni. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, termin usunięcia wad/usterek może być wydłużony. Na tą okoliczność należy sporządzić protokół. Usunięcie wad będzie stwierdzone protokołarnie przez strony.
4. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca wraz z przystąpieniem do usuwania wad podejmie na swój koszt niezwłocznie czynności zmierzające również do zabezpieczenia przed niekorzystnym oddziaływaniem wady, zwiększeniem jej rozmiarów, zwiększeniem szkody wywołanej jej ujawnieniem lub powstaniem. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody powstałe na skutek wad przedmiotu umowy.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający, będzie uprawniony do zlecenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt. b).
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. Szczegółowe zasady gwarancji określa karta gwarancyjna stanowiąca załącznik do niniejszej umowy, którą Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed odbiorem przedmiotu umowy. Zapisy karty gwarancyjnej nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy oraz wymagają akceptacji Zamawiającego. Zapisy karty gwarancyjnej sprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy lub zapisy, które nie zostały zaakceptowane przez Zamawiającego nie są wiążące dla Zamawiającego.
8. Strony zgodnie ustalają, że uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji nie wykluczają się wzajemnie. Wybór reżimu odpowiedzialności Wykonawcy należy do Zamawiającego.

§ 10

Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie istotne wiadomości dotyczące Zamawiającego uzyskane przy lub w związku z wykonaniem niniejszej umowy.

§ 11

1. Oprócz przypadków przewidzianych przepisami prawa Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 - a) powstanie ryzyko ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub rozwiązania lub likwidacji Wykonawcy
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub jego wierzytelności,
 - c) Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 – przy czym Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu (art. 492 KC)
2. W wyżej wymienionych przypadkach Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z Wykonawcą w ciągu dwóch miesięcy od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi Zamawiającemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 12

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy m.in. w przypadku:
- działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania zamówienia (np. klęski żywiołowe, strajki) uniemożliwiającej wykonywanie przedmiotu umowy w terminie w niej wskazanym – Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - wystąpienia przyczyn o charakterze obiektywnym, w tym z powodu okoliczności, za które wyłączną winę ponosi Zamawiający – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - gdy zmiany będą korzystne dla Zamawiającego – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny lub zmiany terminu realizacji zamówienia oraz parametrów technicznych przedmiotu umowy,
 - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług – Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia umownego brutto,
2. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane jedynie za zgodą obu stron, wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

W zakresie nieuregulowanym umową znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 15

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: