

Młodszy Prawnik

(miejsce pracy: Bielsko-Biała)

Zakres obowiązków:

- współpraca z Radcą Prawnym przy bieżącej obsłudze Spółki i spółek wchodzących w skład Grupy Kapitałowej;
- sporządzanie i negocjowanie projektów umów;
- przygotowywanie i archiwizacja dokumentów korporacyjnych, w tym uchwał, regulaminów, zarządzeń i polityk;
- współpraca i wsparcie prawne Zarządu oraz Rady Nadzorczej;
- wsparcie prawne poszczególnych działów Spółki;
- sporządzanie analiz prawnych oraz opinii prawnych;
- udział w konsultacjach prawnych z pracownikami Spółki;
- udzielanie wsparcia prawnego Spółce w trakcie procesów przetargowych;
- bieżąca analiza zmian w przepisach prawa dotyczących bezpośrednio działalności Spółki;
- udział w postępowaniach sądowych;
- współpraca z podmiotami zewnętrznymi świadczącymi dla Spółki usługi doradcze (tj. kancelarie zewnętrzne);
- prowadzenie archiwów dokumentacji prawnej Spółki.

Wymagania:

- Od kandydata/kandydatki oczekujemy przede wszystkim zaangażowania w procesy prawne Spółki i skrupulatności. Niniejsze cechy oceniamy wyżej od doświadczenia i wyników w nauce.
- Osoba na niniejszym stanowisku powinna cechować się znajomością prawa cywilnego oraz prawa gospodarczego i mieć rozwinięte umiejętności formułowania myśli na piśmie oraz czytania ze zrozumieniem.
- Mile widziane – dobra znajomość języka angielskiego oraz zainteresowanie prawem zamówień publicznych.
- Cenimy zaangażowanie pracowników, w zamian które oferujemy wsparcie merytoryczne przez doświadczonego Radcę Prawnego i możliwość rozwoju w ramach struktury Spółki.

Spółka jest otwarta na długofalową współpracę.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie,
- dodatek frekwencyjny,
- możliwość pracy w międzynarodowym środowisku w firmie o stabilnej pozycji na rynku.
- ubezpieczenie grupowe na preferencyjnych warunkach.
- prywatna opieka medyczna w atrakcyjnej cenie.
- karta MedicoverSport.
- pakiet socjalny ZFŚS.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji z dopiskiem: **Młodszy Prawnik**

eRecruiter:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=e048f5029294402d987a808303114b50>

adres e-mail:

rekrecutacja@wiss.com.pl

adres pocztowy:

ul. Leszczyńska 22
43-300 Bielsko-Biała

1. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane przez WISS Samochody Specjalne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bielsku-Białej, przy ulicy Leszczyńskiej 22, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0001084666, posiadająca numer NIP 9372637477 i numer REGON 241784124, nr tel. (33) 827 08 00. Kontakt w kwestii danych osobowych: rodo@wiss.com.pl
2. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Kodeksu pracy. Jeżeli kandydat zamieści dodatkowe dane osobowe przekraczające zakres wynikający z Kodeksu pracy, to jednocześnie wyraźnie potwierdza, że zgadza się na ich przetwarzanie w celu przeprowadzenia rekrutacji. Dodatkowo, jeżeli kandydat wyrazi odrębną, dobrowolną zgodę, jego CV będzie przetwarzane na potrzeby przyszłych rekrutacji.
3. Wyrażone zgody mogą zostać cofnięte w dowolnym momencie i bez podawania przyczyny, lecz bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed cofnięciem zgody.
4. Kandydat ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia oraz przeniesienia, wniesienia skargi do organu nadzorczego.
5. Pełna informacja o ochronie danych osobowych Kandydatów do pracy, w tym o wszystkich przysługujących prawach oraz sposobie ich realizacji, znajduje się **TUTAJ** http://www.wiss.com.pl/files/dokumenty/KLAUZULA_Kandydaci_do_pracy.pdf