

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania o zapytanie ofertowe udzielane zgodnie z zasadą konkurencyjności

w związku z realizacją projektu Nr Umowy: POIR.01.01.02-00-0049/16-00 pt: „Opracowanie innowacyjnej technologii wytwarzania pojazdów pożarniczych” w ramach Działania 1.1: Projekty B+R przedsiębiorstw Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Dostawa sprzętu komputerowego.

Nr postępowania R78.1.11.2021

Bielsko - Biała, 20.08.2021 r.

Spis treści

1. Nazwa i adres Zamawiającego	4
2. Tryb udzielenia zamówienia	4
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
4. Termin wykonania	6
5. Okres i warunki gwarancji	6
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	6
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	7
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	8
9. Podwykonawcy.....	8
10. Termin związania ofertą.....	9
11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.....	9
12. Opis sposobu przygotowywania ofert.....	9
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	10
15. Opis sposobu obliczenia ceny.....	11
16. Zasady poprawiania omyłek rachunkowych	11
17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	12
18. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zapytania ofertowego	13
19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zapytania ofertowego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zapytania ofertowego na takich warunkach.....	14
20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień	14
21. Podwykonawcy.....	14
22. Postanowienia końcowe.....	15
23. Załączniki	15



Załącznik nr:	1	16
Załącznik nr:	2	19
Załącznik nr:	3	20
Załącznik nr:	4	21
Załącznik nr:	5	22

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest „WAWRZASZEK ISS Sp. z o.o.” SPÓŁKA KOMANDYTOWA

Adres Zamawiającego: ul. Leszczyńska 22, 43-300 Bielsko-Biała.

godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰,

tel.: 33 82 70 813, e-mail: r78@wiss.com.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowania o zapytanie ofertowe udzielane zgodnie z zasadą konkurencyjności.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- **Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020** Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju z dnia 21 grudnia 2020 r.

- **Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020** Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju z dnia 16 grudnia 2016 r.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, w skład którego wchodzi:

- 10 zestawów komputerowych wraz z systemem operacyjnym

2. Minimalne parametry techniczne przedmiotu zamówienia:

Urządzenie	Specyfikacja
Płyta główna	Micro ATX; chipset B550; Socket AM4; min. 1x PCI-express x16; min. 1xPCI-express x1; min. 1 slot m.2; obsługiwany typ pamięci DDR4; 4 gniazda RAM Panel tylny: min.4x USB 3.0, 1x RJ-45 GB, 1x HDMI, 1x DVI-D, ,
Dysk twardy	Dysk SSD minimum 500 Gb pojemności; minimum odczyt 3400 MB/s; minimum zapis 3000 MB/s, złącze m.2
Procesor	8 rdzeni; 16 wątków; minimum 28523 pkt w testach wydajności cpubenchmark.net Chłodzenie Box
Zasilacz	zasilacz min.500W; z certyfikatem 80+ Bronze, wentylator min.120mm, posiadający zabezpieczenia: OVP, SCP, OPP, SIP, UVP, Active PFC,
Pamięć RAM	64 Gb; DDR4; min 3200 MHz; CL max.16
Karta graficzna	Magistrala graficzna: PCI Express 2.0 x16 Pamięć graficzna układu: min. 2 GB GDDR3 Złącza wyświetlaczy: DVI 1szt., HDMI 1szt., D-Sub 1szt. Procesory strumieniowe: min. 80 Chłodzenie: pasywne
Obudowa	Typu midi tower, minimum 2xUSB 3.0 na panelu przednim; 2 dodatkowe



	wentylatory min. 90mm (nawiewowy i wywiewowy);
System operacyjny	system operacyjny Windows 10 Pro 64 bit w wersji polskiej lub równoważny

3. Sprzęt komputerowy objęty przedmiotem zamówienia musi być sprawny technicznie, wolny od wad oraz musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt do siedziby Zamawiającego przy ul. Leszczyńskiej 22 w Bielsku – Białej.
5. Wykonawca wraz z dostawą winien dostarczyć komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub/i elektronicznej.
6. Odbiór dostawy nastąpi na podstawie sporządzonego protokołu odbioru, podpisanego bez uwag przez obie Strony umowy.
7. Koszty związane z dostarczeniem sprzętu do siedziby Zamawiającego, ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia sprzętu do momentu odbioru dostawy przez Zamawiającego.
9. Warunki dotyczące gwarancji:
 - 1) okres gwarancji dla sprzętu objętego przedmiotem zamówienia określa załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (Parametry techniczne);
 - 2) gwarancja biegnie od daty odbioru dostawy przez Zamawiającego;
 - 3) gwarancja obejmuje między innymi:
 - usuwanie wad materiałowych i konstrukcyjnych, a także doprowadzanie do spełnienia deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych sprzętu;
 - naprawę uszkodzeń sprzętu (z wyjątkiem uszkodzeń zawinionych wyłącznie przez Zamawiającego), w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe,
 - usuwanie usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu sprzętu;
 - 4) czas naprawy będzie liczony od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia usterki, przekazanego w formie elektronicznej bądź faksem;
 - 5) czas reakcji serwisowej nie może być dłuższy niż 48 h od daty przyjęcia zgłoszenia;
 - 6) czas naprawy gwarancyjnej nie powinien być dłuższy niż 3 dni robocze od czasu przystąpienia do naprawy. W przypadku niedotrzymania tego terminu, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na czas naprawy sprzęt zastępczy;
 - 7) w przypadku awarii dysku twardego powodującej konieczność jego wymiany, uszkodzony dysk pozostanie u Zamawiającego i nie będzie podlegał ekspertyzie poza miejscem jego użytkowania;
 - 8) dwukrotne uszkodzenie tego samego sprzętu w okresie gwarancji, obliguje Wykonawcę do jego wymiany w terminie 5 dni roboczych od daty powtórnego zgłoszenia awarii;
 - 9) gwarancja zostaje przedłużona o czas naprawy bądź wymiany uszkodzonego sprzętu.

Wykonawca zobowiązany jest dokonać wyceny przedmiotu zamówienia w formie formularza cenowego, sporządzonego według wzoru – załącznika nr 1 do SIWZ. Ceny jednostkowe ustalone przez Wykonawcę w formularzu cenowym winny zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia określonego w niniejszej SIWZ. Formularz cenowy Wykonawca składa w ramach oferty.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
30213000-5 – komputery osobiste
48620000-0 – systemy operacyjne

4. Termin wykonania

Wymagany terminem realizacji jest okres : **od dnia zawarcia umowy do 2 tygodni.**

5. Okres i warunki gwarancji

Wymagany minimalny okres gwarancji na całość przedmiotu zamówienia wynosi **12 miesięcy.**

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału. **Ocena spełnienia warunku zostanie przeprowadzona na podstawie załącznika nr 2 do SIWZ**

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ.**

4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału. **Ocena spełnienia warunku zostanie przeprowadzona na podstawie załącznika nr 2**

5. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ.**

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1.1. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;

2. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków,

2.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w **pkt. 2.2 SIWZ**, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt.2.2 SIWZ**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.4. Oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Przykładowy wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Uwaga w/w dokumenty winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert.

3. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby do tego uprawnione zgodnie z § 7 Rozporządzenia

Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano wartość przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia na stronie Zamawiającego.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, zwanego w niniejszej specyfikacji Pełnomocnikiem, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zapytania ofertowego. W takim przypadku, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. **Przykładowy wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.**

2) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnienie przez nich warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **pkt. 8 SIWZ** oceniane będzie łącznie, zaś badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzone będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

5) Wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę między wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia regulują przepisy kodeksu cywilnego.

9. Podwykonawcy

1) Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:

a) Zamawiający nie wprowadza ograniczeń w zakresie podwykonawstwa. Zamawiający nie nakłada na Wykonawcę obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.

b) Zamawiający wymaga, aby wykonawca wskazał części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się.

2) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest dostawa, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

a) określenie przedmiotu umowy o podwykonawstwo,

b) termin realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo,

c) wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo,



- d) termin płatności faktury – nie dłuższy niż **30 dni** od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostaw ,
- e) określenie iż, należność regulowana będzie do **30 dni** licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury,
- f) uregulowania dotyczące odpowiedzialności podwykonawcy za niewykonanie, nienależyte wykonanie lub opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy o podwykonawstwo.

3) Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu:

Nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo w zakresie wszelkich dostaw i usług o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zapytania ofertowego.

10. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1) Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności drogą elektroniczną na adres: r78@wiss.com.pl . Forma elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej:
 - złożenie Oferty;
 - zmiana Oferty;
 - powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty drogą elektroniczną e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. **Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.**

Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to **pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty**. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.

5. **Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument**



składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zaleca się by każda zawierająca jakkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przestąpienie korektorem powinny być parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
10. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Formularz oferty, inne oświadczenia oraz wykazy, o których mowa w specyfikacji, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom zgodnie z zapisami określonymi w pkt 9 SIWZ.
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
 - a. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Bielsku-Białej przy ul. Leszczyńskiej 22 w recepcji, w terminie **do dnia 30 sierpnia 2021 roku, do godziny 10.30.**
 - b. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Na kopercie należy umieścić **nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:**

Oferta przetargowa na zadanie pn.:
Dostawę sprzętu komputerowego
– NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 30.08.2021 r. godz. 11:00.

- c. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- d. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przez terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu



zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” z powołaniem się na numer pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

- e. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane i zostaną zwrócone na adres wskazany przez Wykonawcę.
- f. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Leszczyńskiej 22 w Bielsku-Białej, w pokoju konferencyjnym, **w dniu 30 sierpnia 2021 roku, o godzinie 11.00.**
- g. „ Otwarcie ofert jest niejawnym, natomiast zostanie zamieszczona informacja na stronie internetowej Zamawiającego z informacją o wynikach postępowania.

15. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Wykonawca określi cenę na podstawie sporządzonego przez siebie kosztorysu uproszczonego lub szczegółowego, zgodnego z dokumentacją stanowiącą załączniki do SIWZ. Podana cena będzie **ceną ryczałtową** w rozumieniu art. 632 § 1 kodeksu cywilnego i powinna uwzględniać wszelkie niezbędne koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zapytania ofertowego
- 3) **Nie przewiduje się rewaloryzacji ceny.**
- 4) Nie dopuszcza się stosowania tzw. upustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty).
- 5) Cenę oferty należy podać netto i brutto z obowiązującym podatkiem VAT. **Do porównania ofert będzie przyjmowana cena oferty z podatkiem VAT.**
- 6) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

16. Zasady poprawiania omyłek rachunkowych

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
- 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):



- a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
- 4) Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe wynikające z błędnego wyliczenia kwoty VAT.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

a) Cena – 90%

Liczonym według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena brutto z rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt}$$

b) Okres gwarancji – 10 %

Kryterium gwarancja będzie rozpatrywana na podstawie gwarancji na dostawę wykonane, objęte przedmiotem zamówienia podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego to 12 miesięcy. Najdłuższy możliwy okres gwarancji jaki będzie uwzględniony przez Zamawiającego przy wyborze oferty to 60 miesięcy. Wykonawca winien zaproponować termin gwarancji w pełnych miesiącach.

Zamawiający w kryterium Gwarancja będzie przyznawał punkty wg wzoru:

$$\text{Gwarancja} = \frac{\text{Gwarancja badanej oferty}}{\text{Najdłuższa gwarancja z rozpatrywanych ofert}} \times 10 \text{ pkt}$$

Gwarancja badanej oferty – długość okresu oferowanej gwarancji na warunkach określonych w ofercie badanej.

Najdłuższa gwarancja z rozpatrywanych ofert – długość okresu oferowanej gwarancji na warunkach określonych w ofercie w której zaoferowano najdłuższy okres gwarancji (maksymalnie 60 miesięcy).

- 2) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów wg. poniższego wzoru:

$$P = C + G$$

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium cena

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium gwarancja



Uwaga: Przy obliczaniu punktów, Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

3) W sytuacji gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zapytania ofertowego

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) **wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;**
 - b) **Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;**
 - c) **Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.**
 - d) **terminie, po którego upływie umowa w sprawie zapytania ofertowego może być zawarta.**Powyższe informacje zostaną przesłane Wykonawcom niezwłocznie drogą elektroniczną na adres podany w formularzu ofertowym.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ppkt. 1 lit. a), również na stronie internetowej.
- 3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zapytania ofertowego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty drogą elektroniczną, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 4) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zapytania ofertowego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu:
 - a) zostanie złożona tylko jedna oferta,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 5) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zapytania ofertowego, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że będą zachodziły przesłanki unieważnienia postępowania.
- 6) Umowa w sprawie niniejszego zapytania:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - c) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - d) zostanie zawarta na okres wskazany w niniejszej specyfikacji
 - e) podlega unieważnieniu:
 - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji



istotnych warunków zamówienia

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zapytania ofertowego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zapytania ofertowego na takich warunkach.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

21. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza wykonywanie części zamówienia za pomocą podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy.
3. W przypadku braku powyższych informacji, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie nazw (firm) podwykonawców, w przypadku gdy wykonawca powołuje się na ich zasoby.
5. Zamawiający zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu lub sprzeciw do umowy zawartej z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, w szczególności gdy:
 - projekt lub umowa nie zawiera lub zawiera wadliwe oznaczenie stron tej umowy, nieprawidłowe określenie wynagrodzenia z tytułu wykonania dostaw,
 - materiały użyte do wykonania lub termin realizacji są niezgodne z umową pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku za wykonane dostawy,
 - wynagrodzenie za wykonanie dostawy powierzanych do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przekroczy wartość wycenioną za te dostawę w ofercie Wykonawcy,
 - projekt lub umowa zwiera postanowienia uzależniające uzyskanie płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres dostaw wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,
 - termin wykonania dostawy określonych w projekcie lub w umowie jest dłuższy niż termin wykonania wynikający z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - projekt lub umowa zawiera postanowienia dotyczące rozliczeń za wykonane dostawy, w sposób uniemożliwiający rozliczenie tych dostaw pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie umowy.
 - okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady jest krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego i nie odpowiada zakresowi odpowiedzialności przyjętej przez Wykonawcę wobec Zamawiającego.
- 7) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia przedkłada każdorazowo Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej



zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zapytania ofertowego, przy czym wyłączenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł. Procedurę tą stosuje się odpowiednio do wszystkich zmian umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.

Pozostałe wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawiera wzór umowy, który stanowi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

22. Postanowienia końcowe

1) Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu w trakcie prowadzonego postępowania przy czym nie dotyczy to złożonych ofert oraz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie, o którym mowa wyżej odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1. Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

2) Ogłoszenie o wyniku przetargu:

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami zasadami uczciwej konkurencji poprzez wysłanie e-mail wszystkim wykonawcą którzy złożyli ofertę i na stronie internetowej tj.

www.wiss.com.pl

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

4) Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z wykonawcą którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

23. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3 – Wzór pełnomocnictwa dla wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o braku powiązań;

Załącznik nr 5 – Wzór umowy;



Załącznik nr: 1

Formularz ofertowy

do zapytania nr R78.1.11.2021

.....
/ Miejscowość, data /

.....
.....
.....
.....
/ Nazwa i adres oferenta/wykonawcy /

.....
.....
.....
.....
/ Imię i nazwisko oraz telefon osoby upoważnionej do kontaktu /

Oferujemy dostawę sprzętu komputerowego za kwotę:

1. oferujemy wykonanie objętych zaproszeniem za cenę:

Cena netto:

Słownie:

Cena brutto:

Słownie:

na podstawie załączonej wyceny cenowej:

Lp.	ASORTYMENT	Cena netto	Cena brutto	Cena jednostkowa netto i brutto
1.	Zestaw komputerowy			Netto Brutto za 1 sztukę
	RAZEM:			x



Parametry techniczne:

Urządzenie	Parametry techniczne	Produkt
Płyta główna		
Dysk twardy		
Procesor		
Zasilacz		
Pamięć RAM		
Karta graficzna		
Obudowa		
System operacyjny		

W podanej wyżej cenie uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Na wykonaną dostawę udzielamy miesięcy/miesiące* gwarancji od daty podpisania protokołu odbioru.

3. Deklarujemy wykonania zamówienia w okresie **od dnia podpisania umowy do 2 tygodni.**

4. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej - dotyczy/nie dotyczy*

Nazwisko, Imię

Stanowisko



Telefon..... Fax..... E-mail

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

5. Termin płatności do **30 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

7. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni**.

9. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.

10. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

.....
11. Oświadczamy, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. W przypadku wygrania postępowania przetargowego, wynagrodzenie za wykonane dostawę będzie płacone przelewem na konto:.....

13. Oferta została złożona na stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr

14. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

(miejsowość) (data)

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



Załącznik nr: 2

Pieczęć nagłówkowa

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy

.....
.....

Nr telefonu

Nr faksu

E-mail.....

Oświadczam, że:

- 1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
- 2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie.**
- 3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
- 4. Jesteśmy w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej wykonać zamówienie.**

..... dnia:.....

Pieczętka podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy



Załącznik nr: 3

- przykładowy wzór pełnomocnictwa-

....., dn.
Miejscowość data

Pełnomocnictwo

My niżej podpisani,
imię i nazwisko wspólnika nr 1, imię i nazwisko wspólnika nr 2,

..... wspólnicy spółki cywilnej/konsorcjum
imię i nazwisko wspólnika nr 3*, pełna nazwa spółki cywilnej/konsorcjum

z siedzibą w przy ul.

ustanawiamy pełnomocnika w osobie

udzielamy pełnomocnictwa do:

a) ** reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zapytania ofertowego na

”

prowadzonym przez, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia .

b) ** reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zapytania ofertowego na

”

prowadzonym przez

Podpisy:

.....
(podpis wspólnika nr 1)

.....
(podpis wspólnika nr 2)

.....
(podpis wspólnika nr 3*)

* w przypadku gdy ofertę składa 3 wspólników. W przypadku gdy ofertę składa więcej niż 3 wspólników należy dopisać pozostałych wspólników,

** należy wybrać właściwą opcję.



Załącznik nr: 4

Wzór oświadczenia o braku powiązań

.....
miejsce i data

.....
pieczęć Wykonawcy

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na **dostawę sprzętu komputerowego** oświadczamy, że nie jesteśmy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w mieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
podpis osoby upoważnionej



Załącznik nr: 5

WZÓR UMOWY
UMOWA nr

(wzór)

zawarta w dniu r. w Bielsku-Białej pomiędzy:

„WAWRZASZEK ISS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ” SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Bielsku-Białej, 43-300, ul. Leszczyńska 22, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS 0000539689 prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej VIII Wydział Gospodarczy, nr NIP 937-263-74-77, REGON 241784124, zwaną w dalszej części umowy „**WISS**” lub „**Zamawiającym**” reprezentowaną przez:

jedynego komplementariusza – spółkę „**WAWRZASZEK ISS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**” z siedzibą w Bielsku-Białej, w imieniu której działa Pan Mariusz Rosa – Prezes Zarządu

a

.....

z siedzibą

zwanym dalej "**Wykonawcą**"

wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy posiadającym nr **NIP**, **REGON**

.....

reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem ustaleń postępowania zapytania cenowego oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, przeniesienia na rzecz Zamawiającego własności, sprzętu oraz licencji do oprogramowania w ilości oraz o parametrach zgodnych ze specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, dla potrzeb realizacji zadania p.n. "Opracowanie innowacyjnej technologii wytwarzania pojazdów pożarniczych" w ramach Działania 1.1: Projekty B+R przedsiębiorstw Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (umowa nr POIR.01.01.02-00-0049/16-00).

2. Dostawa sprzętu wraz z oprogramowaniem, o którym mowa w ust. 1 zostanie zrealizowana w terminie nie dłuższym niż dni licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.

3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy o parametrach technicznych zgodnych ze specyfikacją podaną przez Zamawiającego oraz złożoną ofertą. Oferta Wykonawcy musi być zgodna ze specyfikacją techniczną. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik do niniejszej umowy.

4. Wykonawca gwarantuje, że oprogramowanie oraz sprzęt, którego dostawa jest przedmiotem niniejszej umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad, sprawny technicznie, pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski oraz stanowi jego własność i nie jest obciążony prawami osób trzecich.

5. Wraz ze sprzętem i oprogramowaniem, którego dostawa jest przedmiotem umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

- 1) wszelkie niezbędne zasilacze, kable i przewody potrzebne do podłączenia sprzętu do zasilania;
- 2) karty gwarancyjne i instrukcje obsługi;
- 3) komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub/i elektronicznej;
- 4) szczegółowe informacje dotyczące trybu zgłaszania awarii (adres, numery telefonów i faksów).
- 5) warunki licencji na oprogramowanie oraz inne standardowe dokumenty związane z oprogramowaniem

§ 2.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas dostawy , określony w § 1 ust. 2 , oraz okres gwarancji i rękojmi zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 3.

1. Strony ustalają, iż dostawa zostanie zrealizowana jednorazowo, w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 7:00-15:00. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 2 (dwóch) dni roboczych.

2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.

3. Do czasu odbioru sprzętu przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem, utratą sprzętu lub szkodami powstałymi w szczególności podczas transportu i/lub wyładunku ponosi Wykonawca.

4. Odbiór dostawy będzie polegał na sprawdzeniu ilości, kompletności, braku uszkodzeń mechanicznych oraz zgodności sprzętu z warunkami specyfikacji technicznej.

5. Odbiór dostawy nastąpi na podstawie sporządzonego protokołu odbioru, podpisanego bez uwag przez obie Strony umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

6. Jeżeli w trakcie odbioru Zamawiający stwierdzi niekompletność, istnienie wad technicznych sprzętu lub niezgodności parametrów z umową, brak wymaganych dokumentów lub ich niezgodności z wymaganiami, lub jakiegokolwiek inne niezgodności z warunkami określonymi niniejszą umową, Zamawiający odnotuje w protokole odbioru, iż sprzęt ten nie spełnia warunków umowy i niezwłocznie powiadomi Wykonawcę faksem bądź drogą elektroniczną, o stwierdzonych wadach lub



nieprawidłowościach, a Wykonawca dostarczy na własny koszt prawidłowy sprzęt lub wolny od wad w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze licząc od daty otrzymania zawiadomienia. W takim przypadku zostanie ponownie spisany protokół odbioru z datą kiedy dostarczony sprzęt będzie zgodny w wymogami Zamawiającego.

§ 4.

1. Okres gwarancji na dostarczony sprzęt biegnie od daty odbioru podpisanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, po dokonaniu dostawy zgodnie z § 3 ust. 5 lub ust. 6 i wynosi odpowiednio co najmniej 24 miesięcy dla monitorów, zestawów komputerowych;
2. Gwarancja obejmuje między innymi:
 - 1) usuwanie wad materiałowych i konstrukcyjnych, a także doprowadzanie do spełnienia deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych sprzętu;
 - 2) naprawę uszkodzeń sprzętu (z wyjątkiem uszkodzeń zawinionych wyłącznie przez Zamawiającego), w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe;
 - 3) usuwanie usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu sprzętu.
3. Czas naprawy będzie liczony od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia reklamacyjnego, przekazanego w formie elektronicznej bądź faksem.
4. Czas reakcji serwisowej nie może być dłuższy niż 48 h od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.
5. Czas naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 3 dni robocze od czasu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia reklamacyjnego, przesłanego Wykonawcy zgodnie z ust. 3 powyżej. W przypadku niedotrzymania tego terminu, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na czas naprawy sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych, niż sprzęt podlegający naprawie.
6. Dwukrotne uszkodzenie tego samego sprzętu w okresie gwarancji, obliguje Wykonawcę do jego wymiany w terminie 5 dni roboczych od daty powtórnego zgłoszenia awarii.
7. Gwarancja zostaje przedłużona o czas naprawy sprzętu i urządzeń. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwarant dostarczył zamiast wadliwego sprzętu sprzęt wolny od wad albo dokonał istotnych napraw sprzętu, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej.

§ 5.

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na łączną kwotę
..... zł (słownie:..... złotych /100) brutto, w tym % podatku VAT w kwocie
2. Wynagrodzenie powyższe jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.



3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie przez cały okres jej obowiązywania.

§ 6.

1. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nastąpi jednorazowo na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę niezwłocznie po wykonaniu dostawy sprzętu, potwierdzonej podpisaniem przez obie Strony umowy protokołem odbioru (bez uwag), o którym mowa w § 3 ust. 5 niniejszej umowy.

2. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury VAT, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu.

3. Za datę zapłaty, Strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 15 % wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 1..

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 złotych , za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu dostawy, tj. po upływie terminu wykonania dostawy określonego w § 1 ust. 2 niniejszej umowy. Pod pojęciem terminu wykonania dostawy Strony rozumieją datę dostarczenia i odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń całości sprzętu, oprogramowania, dokumentacji oraz wykonanie przez Wykonawcę wszelkich obowiązków określonych w niniejszej umowie związanych z wykonaniem przedmiotu umowy

3. W przypadku, gdy Zamawiający w okresie gwarancji wezwie Wykonawcę do usunięcia wad przedmiotu umowy, a Wykonawca nie usunie ich w terminie wynikającym z § 4 ust. 5 niniejszej umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 500 złotych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.

5. Kary umowne podlegają kumulacji. W przypadku gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do żądania jej naprawy przez Wykonawcę na zasadach ogólnych, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy podwykonawcom.

2. Za działanie lub zaniechanie podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca odpowiada jak za własne. Taką samą odpowiedzialność Wykonawca ponosi za działania lub zaniechania swoich dostawców / poddostawców, jak również innych osób trzecich zaangażowanych w wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez podwykonawców, dostawców/poddostawców lub innych osób trzecich. .

§ 9.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich wyłącznie do celów określonych w umowie.

2. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, które:

- 1) w czasie ich ujawnienia były ujawnione do wiadomości publicznej bez naruszenia warunków niniejszej umowy
- 2) których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, prawomocnego orzeczenia sądu lub ostatecznej decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.

§ 10.

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za kompleksową realizację niniejszej umowy będzie: imię i nazwisko pracownika Zamawiającego, dane kontaktowe.

2. Osobą wyznaczoną ze strony Wykonawcy do realizacji, uzgodnień i koordynacji niniejszej umowy będzie: imię i nazwisko pracownika Wykonawcy, dane kontaktowe.

§ 11.

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy bez podania przyczyny w terminie dni od daty jej zawarcia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, bez konieczności wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu, gdy Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 1 ust. 2. oraz żądać kar umownych zgodnie z § 7.

§ 12.

Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy m.in. w przypadku:
 - a. działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania zamówienia (np. klęski żywiołowe) uniemożliwiającej wykonywanie przedmiotu umowy w terminie w niej wskazanym – Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - b. gdy zmiany będą korzystne dla Zamawiającego – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny lub zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy oraz parametrów technicznych przedmiotu umowy,
 - c. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług – Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia umownego brutto,
 - d. innej zmiany nieistotnej, która nie zmienia ogólnego charakteru umowy, nie zmniejsza ani nie rozszerza znaczenie zakresu świadczeń i zobowiązań Stron, nie narusza równowagi ekonomicznej umowy na korzyść Wykonawcy, nie wprowadza warunków, których zawarcie w umowie pierwotnej mogłoby spowodować, iż w postępowaniu mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Zmiana osób, o których mowa w § 10 nie stanowi zmiany umowy i jest dopuszczalna za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

§ 14.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Treść zapytania ofertowego;
 - 2) Formularz cenowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;



3) Oferta Wykonawcy.

3. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 (dwa) egzemplarze otrzyma Zamawiający, a 1 (jeden) egzemplarz otrzyma Wykonawca.

Załącznik do umowy:

· protokół odbioru sprzętu – załącznik nr 1

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Projekt pn.: „.....”

załącznik nr 1 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

(pieczęć Przyjmującego)

(pieczęć Dostawcy)

Miejsce realizacji dostawy: Data dostawy: r.

Przedmiotem odbioru dostawy w ramach umowy nr z dnia r. jest następujący sprzęt komputerowy o łącznej wartości zł brutto:

1)

2)

Potwierdzenie kompletności dostawy:

· TAK *

· NIE * – zastrzeżenia:

Potwierdzenie zgodności przyjmowanego sprzętu z parametrami technicznymi zawartymi w treści zapytania ofertowego i złożonej ofercie:

· ZGODNY *

· NIEZGODNY * – zastrzeżenia:

W przypadku niezgodnego wyniku odbioru dostawca ma obowiązek wymienić bądź uzupełnić sprzęt w ciągu 3 dni roboczych licząc od daty otrzymania zawiadomienia.

Końcowy wynik odbioru:

· POZYTYWNY (bez uwag) *

· NEGATYWNY * – konieczne poprawki

*) wybrać odpowiednio

PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH:

(data i podpis Przyjmującego)

(data i podpis Dostawcy)